

Πώς θα βρω και θα επιλέξω φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης;

Για να βρείτε και να επιλέξετε φορέα προτείνεται να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα:

1. Εντοπισμός επαγγελματικού πεδίου

Ο σημαντικότερος παράγοντας που πρέπει να λάβετε υπόψη σας για την επιλογή του φορέα υποδοχής είναι ο εντοπισμός του επαγγελματικού πεδίου που σας ενδιαφέρει. Συνοψολογίστε δηλαδή ζητήματα και πτυχές όπως:

- Ποιους μακροπρόθεσμους στόχους θέτετε
- Τι στόχους έχετε για αμέσως μετά το πτυχίο (πχ εάν θα κάνετε μεταπτυχιακό ή θα αναζητήσετε δουλειά)
- Ποια είναι η επαγγελματική σταδιοδρομία που θέλετε να επιδιώξετε
- Ποιο πεδίο σας ενδιαφέρει
- Σε τι είστε καλή/καλός

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του προγράμματος ΕΣΠΑ είναι στη διάθεση των φοιτητών για υποστήριξη τόσο όσον αφορά την αναζήτηση φορέων υποδοχής όσο και για την διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος

2. Αναζήτηση πιθανών φορέων - διερεύνηση του πεδίου

Αναζητήστε πληροφορίες, ιδέες και συμβουλές από:

- Το πληροφοριακό σύστημα της Δ.Α.ΣΤΑ. (Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας) <https://dasta.teiwm.gr>
- Το σύστημα υποστήριξης της πρακτικής άσκησης φοιτητών ΑΕΙ "ΑΤΛΑΣ" <http://atlas.grnet.gr/>. Για να εισέλθετε στο σύστημα ΑΤΛΑΣ χρησιμοποιείτε τους κωδικούς με τους οποίους έχετε πρόσβαση στο σύστημα της γραμματείας.
- Τους Καθηγητές του τμήματός σας λαμβάνοντας υπόψη πάντα το γνωστικό αντικείμενο που σας ενδιαφέρει
- Δικούς σας ανθρώπους που μπορεί να δουλεύουν στον χώρο
- Φυσικά μέσω του internet/μηχανές αναζήτησης/συγκεκριμένες ιστοσελίδων εταιρειών

3. Επικοινωνία με τους φορείς

Επικοινωνήστε με τον φορέα που σας ενδιαφέρει τηλεφωνικά, με email ή ακόμη καλύτερα επισκεφτείτε τον από κοντά. Αν πρόκειται για μεγάλη επιχείρηση επιδιώξτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού. Οι μεγάλες εταιρείες έχουν καλή γνώση των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης που υλοποιούνται στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα. Στις μεγάλες επιχειρήσεις τις περισσότερες φορές υπάρχουν συγκεκριμένα στελέχη στα τμήματα ανθρώπινου δυναμικού που ασχολούνται με την πρακτική άσκηση τα οποία χειρίζονται και το σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Κατά την επικοινωνία με τον φορέα ενημερώστε τον για τα εξής:

- Την ειδικότητά σας και σε ποιο τμήμα της εταιρείας σας ενδιαφέρει να πραγματοποιήσετε την πρακτική σας άσκηση
- Το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ΕΣΠΑ (π.χ ότι ένα μέρος της αμοιβής και της ασφάλισης σας θα καλύπτεται από το ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ)
- Το ωράριο και τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης όπως αναγράφονται στην Ειδική Σύμβαση Εργασίας. Είναι πολύ σημαντικό να ενημερωθείτε αναλυτικά για το αντικείμενο στο οποίο θα απασχοληθείτε αν πραγματοποιήσετε την πρακτική σας άσκηση εκεί. **Τέλος, καταγράψτε τα στοιχεία επικοινωνίας με το αρμόδιο στέλεχος (ονοματεπώνυμο, αρμοδιότητες, τηλέφωνο, email).** Αν πρόκειται για μεγάλη επιχείρηση ζητήστε τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού ή του στελέχους που χειρίζεται ζητήματα πρακτικής άσκησης και όχι για παράδειγμα του υπευθύνου του εργαστηρίου.

Πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι πολλοί από τους φορείς υποδοχής και ειδικά οι μεγάλες εταιρείες ζητούν από τους φοιτητές πριν την έναρξη μιας μελλοντικής συνεργασίας να μελετήσουν το βιογραφικό τους σημείωμα ή να περάσουν από συνέντευξη μέσω skype. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Διασύνδεσης πριν από κάθε περίοδο αιτήσεων διοργανώνει σεμινάρια σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και παρουσίας σε συνέντευξη επιλογής προσωπικού. Το βιογραφικό σας σημείωμα βέβαια μπορεί να σταλεί στον φορέα κατά την πρώτη επικοινωνία ανεξάρτητα αν σας το ζητήσει ή όχι, αφού αποτελεί δείγμα επαγγελματισμού και δημιουργείτε θετική εντύπωση.

4. Επιλογή των φορέων που θα προτείνετε στην αίτησή σας

Για να επιλέξετε τελικά τους φορείς που θα προτείνετε:

- Δημιουργήστε μια λίστα με τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα κάθε φορέα
- Συνυπολογίστε πρακτικά ζητήματα (π.χ. ωράριο, μετακινήσεις, κ.α.)
- Σκεφτείτε αν τελικά η πρακτική άσκηση εκεί θα λειτουργήσει προς όφελός σας
- Αποφασίστε!

Καλή επιτυχία!!!

ΕΝΤΥΠΑ ΕΝΑΡΞΗΣ

1. ΑΙΤΗΣΗ

2. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

3. ΕΝΤΥΠΟ Ι – ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ