

## **ΒΡΗΚΑ ΦΟΡΕΑ .Τι πρέπει να κάνω για να ξεκινήσω την Πρακτική μου Άσκηση;**

Η διαδικασία έναρξης Πρακτικής Άσκησης ολοκληρώνεται σε τρία διαδοχικά στάδια:

- **ΦΑΣΗ Α'**: Υποβολή δικαιολογητικών έναρξης - Έλεγχος - Έγκριση
- **ΦΑΣΗ Β'**: Υπογραφή Συμβάσεων και Εντύπου-Ι Ωφελούμενου
- **ΦΑΣΗ Γ'**: Διαδικασία καταχώρησης θέσεως πρακτικής άσκησης στο σύστημα ΑΤΛΑΣ

### **ΤΙ ΚΑΝΩ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Μόλις παραλάβετε το φάκελο με τις τέσσερις (4) συμβάσεις και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά, θα πρέπει να προβείτε στις παρακάτω ενέργειες:

**1. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ:** Πηγαίνετε απευθείας στον φορέα απασχόλησης και υπογράφετε τις 4 συμβάσεις (1 σύμβαση κρατάτε εσείς, 1 σύμβαση ο φορέας απασχόλησης και οι υπόλοιπες 2 συμβάσεις για το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης)

**2. ΕΡΓΑΝΗ:** Υπενθυμίζετε - ενημερώνετε τον φορέα απασχόλησης για την υποχρέωση να κάνει αναγγελία της σύμβασης σας, συμπληρώνοντας το έντυπο Ε3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ, πριν την ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής **(SOS)!!!**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ:** Σημειώστε το στο επάνω μέρος της σύμβασης ή δώστε τον στον φορέα απασχόλησης (θα το χρειαστεί για την συμπλήρωση του εντύπου Ε3.5 στο ΕΡΓΑΝΗ)

**3. ΑΤΛΑΣ:** Υπενθυμίζετε - ενημερώνετε τον φορέα απασχόλησης για την δημοσίευση θέσης στο σύστημα ΑΤΛΑΣ <http://atlas.grnet.gr/> και μόλις σας δώσει τον Κωδικό θέσης τον κοινοποιείτε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (δηλ. τον αποστέλλετε με email, σημειώνοντας το όνομα σας και τον αριθμό μητρώου που έχετε)

- Στο ΑΤΛΑΣ ο φορέας απασχόλησης δημοσιεύει μία θέση Πρακτικής για την ειδικότητά σας
- Πραγματοποιείτε "Είσοδο", εισάγοντας τους κωδικούς που έχετε από το Τμήμα τους

- Τέλος, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, ολοκληρώνει την αντιστοίχιση της θέσης με τον ασκούμενο φοιτητή

**Αφού ολοκληρωθούν τα παραπάνω, τότε στις επόμενες ημέρες, θα πρέπει να προσκομίσετε ή να επιστραφούν (μέσω κούριερ) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Δ/νση Κοίλα Κοζάνης 50100) τα παρακάτω:**

- **οι δύο (2) ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ** (υπογεγραμμένες και με σφραγίδα από τον φορέα απασχόλησης)
- **το ΕΝΤΥΠΟ Ε3.5 από το ΕΡΓΑΝΗ**. Θα το ζητήσετε από τον φορέα απασχόλησης να το εκτυπώσει, να το υπογράψει και σφραγίσει και να σας το παραδώσει μαζί με τις συμβάσεις. SOS\_Αν δεν το έχουμε δεν θα μπορεί να πραγματοποιηθεί καμία πληρωμή!!!
- **το ΕΝΤΥΠΟ-Ι ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ**, είναι ένα ερωτηματολόγιο που συμπληρώνετε τα στοιχεία σας, το υπογράφετε και το επιστρέφετε μαζί με τα παραπάνω
- **ο Κωδικός της δημοσιευμένης θέσης στο σύστημα ΑΤΛΑΣ** <http://atlas.grnet.gr/> (θα σας το δώσει ο φορέας απασχόλησης, εφόσον έχει ήδη δημοσιεύσει τη θέση στο ΑΤΛΑΣ. Η συγκεκριμένη διαδικασία στο ΑΤΛΑΣ μπορεί να γίνει και μετά την έναρξη, καθώς δεν υπάρχει η αυστηρή προθεσμία όπως στο ΕΡΓΑΝΗ να ολοκληρωθεί πριν την έναρξη)

Για όποια διευκρίνιση χρειαστείτε, μη διστάσετε να επικοινωνήσετε μαζί μας είτε μέσω email είτε μέσω τηλεφώνου.

## **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΤΛΑΣ <http://atlas.grnet.gr/>:**

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη Π.Α. μέσω ΕΣΠΑ είναι η **καταχώρηση της θέσεως της Π.Α. στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ** (αφού εγκριθεί η θέση): Για να πραγματοποιηθεί καταχώρηση της πρακτικής στο σύστημα ΑΤΛΑΣ <http://atlas.grnet.gr/> θα πρέπει ο φοιτητής να πραγματοποιήσει ΕΙΣΟΔΟ με τους κωδικούς της Σχολής του, καθώς επίσης ο φορέας απασχόλησης να πραγματοποιήσει ΕΓΓΡΑΦΗ (εφόσον δεν έχει ήδη εγγραφεί) και κατόπιν να δημιουργήσει/δημοσιεύσει θέση για την ειδικότητα του φοιτητή. Στη συνέχεια, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προχωρά σε δέσμευση της θέσεως της ΠΑ και αντιστοίχιση με τον ασκούμενο φοιτητή/φοιτήτρια. Για περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την καταγραφή στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής του συστήματος ΑΤΛΑΣ τηλ. 210-7724390 <http://atlas.grnet.gr/> (email: [helpdek@atlas.grnet.gr](mailto:helpdek@atlas.grnet.gr))

ΤΕΣΤΕΜΠΑΣΗ ΣΟΦΙΑ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΕΣΠΑ)  
ΤΜΗΜΑ ΟΡΑΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

189);">[helpdek@atlas.grnet.gr](mailto:helpdek@atlas.grnet.gr)" style="color: rgb(6, 139, 189);">[helpdek@atlas.grnet.gr](mailto:helpdek@atlas.grnet.gr)" style="color: rgb(6, 139, 189);">[helpdek@atlas.grnet.gr](mailto:helpdek@atlas.grnet.gr) ή με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης .