

# Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΕ

«Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του  
Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας 2023-2024»

# ΓΙΑΤΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ;

Συμμετοχή των φοιτητών στην προετοιμασία για την αγορά εργασίας

Εξειδικευμένη κατάρτιση και εκπαίδευση των φοιτητών

Οι φοιτητές εφαρμόζουν τις γνώσεις που αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και εργάζονται σε συναφή με τις σπουδές τους αντικείμενο εργασίας

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ  
ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ  
ΑΣΚΗΣΗ

**Ο/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ:**

Βρίσκεται σε τυπικό εξάμηνο ΣΤ' ή μεγαλύτερο

ΜΗΝ έχει συμμετάσχει ξανά στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του ιδίου ή άλλου τμήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας

ΜΗ χρωστάει περισσότερα από επτά (7) μαθήματα ειδικότητας

Διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλη τη διάρκεια πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

ΜΗΝ απασχολείται ήδη σε φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα

ΦΟΡΕΙΣ  
ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ  
Σ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ  
ΑΣΚΗΣΗΣ

- Οι φοιτητές πραγματοποιούν την πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις και οργανισμούς με αντικείμενο εργασιών συναφές με το αντικείμενο σπουδών τους

# ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

**ΕΝΑΡΞΗ:** Η πρακτική άσκηση θα ξεκινήσει κατά το εαρινό εξάμηνο 2024. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης θα καθοριστεί μετά την υποβολή των αιτήσεων και την επιλογή των φοιτητών/τριών

**ΛΗΞΗ:** Η πρακτική άσκηση μπορεί να ολοκληρωθεί το αργότερο έως **31/10/2024**

# ΠΟΣΟ ΤΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΠΔΜ) καταθέτει σε προσωπικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας το ποσό των **280€ ανά μήνα Π.Α.** (στο ποσό συμπεριλαμβάνεται και η ασφαλιστική κάλυψη του/της φοιτητή/τριας, ήτοι 10,11€)
- Η κατάθεση γίνεται τμηματικά ή συνολικά, εφόσον έχουν προσκομιστεί από τον/την φοιτητή/τρια όλα τα παραδοτέα. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της Π.Α., η παραπάνω δαπάνη είναι μη επιλέξιμη

# ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΙ:  
ΑΦΜ, ΤΡΟΠΟ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ  
ΑΜΑ ΙΚΑ, ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ  
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ



# ΒΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ





# ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΠΔΜ) καταθέτει σε προσωπικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας το ποσό των **280€ ανά μήνα Π.Α.** (στο ποσό συμπεριλαμβάνεται και η ασφαλιστική κάλυψη του/της φοιτητή/τριας, ήτοι 10,90€)
- Η κατάθεση γίνεται τμηματικά ή συνολικά, εφόσον έχουν προσκομιστεί από τον/την φοιτητή/τρια όλα τα παραδοτέα. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της Π.Α., η παραπάνω δαπάνη είναι μη επιλέξιμη

# ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Ο μέσος όρος βαθμολογίας

2. Το ηλικίο των ECTS των μαθημάτων στα οποία ο/η φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς, προς τα ECTS των μαθημάτων στα οποία θα έπρεπε να είχε εξεταστεί επιτυχώς αν είχε ομαλή φοίτηση βάσει εξαμήνου σπουδών στο οποίο βρίσκεται

3. Το ηλικίο των ECTS των μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ο/η φοιτητής/τρια προς το σύνολο των ECTS του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου (βαθμός ολοκλήρωσης του προγράμματος σπουδών)

Η βαθμολογία ΠΑ πολλαπλασιάζεται με συντελεστή μεγαλύτερο του 1, εάν ο/η φοιτητής/τρια είναι ΑΜΕΑ ή μέλος πολύτεκνης οικογένειας ή είναι ορφανός/ή ή ανήκει σε μονογονεϊκή οικογένεια

Η βαθμολογία ΠΑ πολλαπλασιάζεται με συντελεστή μεγαλύτερο του 1, εάν το οικογενειακό εισόδημα των γονιών του/της φοιτητή/τριας προστιθέμενο με το ατομικό εισόδημα του/της ίδιου/ας (αν υπάρχει), δε ξεπερνάει τις 9.000 ή τις 15.000 ευρώ το χρόνο.

## ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- Η επιτροπή πρακτικής άσκησης του τμήματος εγκρίνει ή απορρίπτει τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί, και ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του τμήματος τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων
- Οι φοιτητές/τριες που θα επιλεγούν και θα υλοποιήσουν πρακτική άσκηση το επόμενο διάστημα, **ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ** να δηλώσουν την πρακτική άσκηση ως μάθημα επιλογής

# ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Κατά την διάρκεια της Π.Α., ο/η φοιτητής/τρια πλαισιώνεται από δύο επόπτες:
  - Ο «επόπτης φορέα» είναι εργαζόμενος στον φορέα υποδοχής του/της φοιτητή/τριας. Είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ όσο δυνατόν πιο σχετικού με τον τομέα της ειδίκευσης της Π.Α.
  - Ο «επιστημονικά υπεύθυνος/επόπτης καθηγητής» είναι μέλος του μόνιμου ή έκτακτου διδακτικού προσωπικού του Ιδρύματος

# ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Οι ασκούμενοι φοιτητές ασφαρίζονται κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης **ΜΟΝΟ** κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος, **ΚΑΙ** **ΌΧΙ** για τον κλάδο παροχών ασθένειας και μητρότητας (σε είδος και σε χρήμα)
- Το δικαίωμα των ασκούμενων φοιτητών/τριών στην ιατρική περίθαλψη εξασφαλίζεται από την οικογένειά τους (προστατευόμενα μέλη) ή από τη φοιτητική τους ιδιότητα. Οι φοιτητές/τριες που δεν κατοχυρώνουν το δικαίωμα αυτό, **ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ** να ενημερώσουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησής
- Οι φοιτητές/τριες δε δικαιούνται δώρα και επίδομα κανονικής άδειας, και δε θεμελιώνουν δικαίωμα συνταξιοδοτικής κάλυψης.
- Η ασφαλιστική εισφορά ανέρχεται στο μηνιαίο ποσό των 10,90€

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ /ΑΣΚΟΥΜΕΝΗΣ

- Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης ή του οργανισμού, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας καθώς και ό,τι άλλο ισχύει για το προσωπικό του φορέα απασχόλησης
- Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δε συμμορφώνεται με τα παραπάνω ή δημιουργεί προβλήματα καθ' οιονδήποτε τρόπο, ο επόπτης καθηγητής ενημερώνεται και θέτει το θέμα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του τμήματος, ώστε να γίνουν συστάσεις για συμμόρφωσή του/της

## ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ /ΑΣΚΟΥΜΕΝΗΣ

- Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται άδεια μόνο μία (1) ημέρα ανά μήνα για λόγους υγείας ή για ακαδημαϊκούς λόγους. Σε περίπτωση απουσίας πλέον της μίας ημέρας ανά μήνα, προβλέπεται ακύρωση της σύμβασης
- Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν για την απουσία τους δυο (2) ημέρες νωρίτερα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και το Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν ενημερωθεί το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δύο ημέρες νωρίτερα και διαπιστωθεί έπειτα από έλεγχο ότι ο/η φοιτητής/ρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θεωρείται αδικαιολόγητη και αποτελεί λόγο ακύρωσης της σύμβασης

# ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

- Η ακύρωση πρακτικής άσκησης του φοιτητή/τριας που έχει επιλεγεί γίνεται για σοβαρό λόγο υγείας, σοβαρό προσωπικό λόγο ή για λόγους ασυνέπειας στις υποχρεώσεις του/της απέναντι στο Γραφείο ΠΑ και στο φορέα υποδοχής. Η αιτιολογία της ακύρωσης πρέπει να αποδεικνύεται και να ελέγχεται από την επιτροπή πρακτικής άσκησης του τμήματος



ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ  
Ο/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ  
ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ  
ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΝ  
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ  
ΑΣΚΗΣΗΣ;

Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να παραδώσει εμπρόθεσμα μέσα σε δυο (2) εβδομάδες στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα παρακάτω παραδοτέα σε ηλεκτρονική μορφή (πληροφοριακό σύστημα **i-position** (<https://arch.ece.uowm.gr/i-position/index.php?r=site/login>) :

- Μηνιαίο παρουσιολόγιο
- Ερωτηματολόγιο φοιτητή
- Απολογιστική έκθεση φοιτητή
- Απογραφικό εισόδου
- Απογραφικό εξόδου

ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ  
Ο ΦΟΡΕΑΣ ΜΕ ΤΗΝ  
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ  
ΑΣΚΗΣΗΣ;

Συμπλήρωση των παρακάτω εντύπων στο πληροφοριακό σύστημα **iposition** (<https://arch.ece.uowm.gr/iposition/index.php?r=site/login>):

- Ερωτηματολόγιο φορέα
- Έκθεση φορέα
- Πρόγραμμα παρουσίας και δραστηριοτήτων ασκούμενου

ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ  
Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ  
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ  
ΑΣΚΗΣΗΣ;

Συμπλήρωση των παρακάτω εντύπων στο πληροφοριακό σύστημα **iposition** (<https://arch.ece.uowm.gr/iposition/index.php?r=site/login>):

- Ερωτηματολόγιο καθηγητή
- Έκθεση καθηγητή

## ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Γραφείο πρακτικής άσκησης πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας: <https://internship.uowm.gr/chrisimos-odigos-gia-tin-praktiki-askisi/>

Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ: <https://submit-atlas.grnet.gr/>

Τμήμα οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων:  
Υπεύθυνη διαχείρισης Π.Α. κα Σοφία Τεστέμπαση:  
[praktikigrevena@uowm.gr](mailto:praktikigrevena@uowm.gr)  
Επιστημονικά υπεύθυνη τμήματος: Επίκουρη  
καθηγήτρια κα Δεσπούδη Στέλλα: [sdespoudi@uowm.gr](mailto:sdespoudi@uowm.gr)



Ευχαριστούμε  
πολύ